

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
(сличительная ведомость)
№ _____

Централизованная бухгалтерия _____
Организация _____
Отделение _____
Материально ответственное лицо _____
Контрольное число _____
Комиссия в составе: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

	Коды
Форма 401	050109016
по ОКУД	
по ОКЮЛП	
по ОКЕИ	405
Дата	

на основании _____

произвела проверку наличия _____

Место проверки _____

Фамилия, имя отчество материально ответственного лица _____

Заключение руководителя организации

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу и расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____ комиссией просчитаны в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

(подпись)

« _____ 20 ____ г.

[illegible]

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)